



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«15» апреля 2020 г.

№ 350

Об организации деятельности дежурных групп в ДОО

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 9 апреля 2020 года № 39 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 36», информационным письмом департамента образования Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 9-09/14/2105 «Об организации деятельности дежурных групп в ДОО», **приказываю:**

1. Направить руководителям образовательных организаций, реализующим программы дошкольного образования, для использования в работе:
 - 1.1. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса» (прилагается).
 - 1.2. рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № ГД-180/03 (прилагаются).
2. Руководителям образовательных организаций, реализующим программы дошкольного образования при организации деятельности дежурных групп, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции в ДОО:
 - 2.1. избегать массового приема детей в дежурные группы, предоставляя места детям с учетом профессиональной деятельности родителей (законных представителей) и (или) социального статуса семьи (тяжелая жизненная ситуация, одинокий родитель и т.д.);
 - 2.2. обеспечить работу дежурных групп при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 2.3. обеспечить мониторинг потребности родителей (законных представителей) в дежурных группах в ежедневном режиме (приказ управления образования Новооскольского городского округа от 31 марта 2020 года № 324 «О мерах профилактики коронавирусной инфекции в дошкольных образовательных организациях»);

- 2.4. предоставлять родителям (законным представителям) детей возможность информировать руководителя ДОО о наличии потребности в посещении ребенком образовательной организации в любой удобной форме;
 - 2.5. обеспечить взаимодействие с органами здравоохранения по организации приема детей без посещения медицинских учреждений;
 - 2.6. строго соблюдать и использовать в работе алгоритм выдачи медицинских справок в электронном виде о возможности посещения ДОО детьми после отсутствия более 5 рабочих дней (прилагается);
 - 2.7. закрепить должностное лицо образовательной организации, ответственного за указанное взаимодействие (список ответственных лиц от органов здравоохранения прилагается);
 - 2.8. организовать информирование родителей (законных представителей) детей об алгоритме выдачи медицинских справок в электронном виде детям для возобновления посещения ДОО на сайте ДОО, социальных сетях, группах в мессенджерах;
 - 2.9. не привлекать к работе дежурных групп лиц в возрасте 65 лет и старше, женщин, имеющих малолетних детей в возрасте до 7 лет, многодетных женщин, беременных и инвалидов;
 - 2.10. обеспечить при необходимости дистанционный формат осуществления профессиональной деятельности (научная, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная диагностическая работа) вышеуказанных лиц;
 - 2.11. внести дополнения и изменения в локальные акты ДОО с целью определения порядка занятости сотрудников, перераспределения функционала и объема нагрузки, включая совмещение и совместительство, а также осуществления контроля;
 - 2.12. рассмотреть возможность внесения изменений и дополнений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ в части использования ими в образовательном процессе с детьми дистанционных технологий.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста управления образования Л.Шаталову.

Приложение: на 16 л. в 1 экз. в электронном виде

**Начальник управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**



Ю.Н. Нехаев